



C A B O U R G

LA MAIRIE DE CABOURG PROPOSE :

Un stage en recherche et documentation Villa du Temps Retrouvé (H/F)

Placé(e) sous la direction de la responsable et de l'adjointe du musée « La Villa du Temps Retrouvé » vos missions portent :

- sur la valorisation des fonds de la Villa du Temps retrouvé, qu'ils soient documentaires (bibliothèque scientifique d'usage), scénographiques (bibliothèque d'éditions du début du siècle) ou archivistiques (fonds issus du don d'un collectionneur privé) par classement, inventaire et conditionnement ;
- sur des recherches documentaires aux archives nationales, départementales et communales en vue de la préparation de l'exposition temporaire de la saison 2022 de la Villa du Temps retrouvé.

➤ Missions :

Dans le cadre de l'élaboration des expositions de la saison 2022 :

- Recherches documentaires auprès des archives nationales, départementales (Calvados, Eure, Manche) et communales (stations balnéaires de la Côte Fleurie)
- Constitution des dossiers documentaires du patrimoine architectural de Cabourg

Dans le cadre de la valorisation des fonds de la Villa du Temps retrouvé :

- Informatisation de la bibliothèque et de la documentation sur tableau Excel
- Tri et identification des ouvrages anciens
- Tri, identification, archivages, cotation et conditionnement des fonds d'archives

➤ Profil :

- Licence 2 minimum
- Expérience en recherches documentaires appréciée
- Intérêt pour l'histoire, l'histoire de l'art et la documentation
- Maîtrise des outils multimédias et du Pack Office
- Capacité d'observation et d'adaptation
- Sens du relationnel et du travail en équipe,
- Autonomie, sens de l'organisation et grande rigueur
- Aisance rédactionnelle

➤ Conditions :

- Stage de 300 heures, à raison de 2/3 jours par semaine

Date limite de dépôt des candidatures : 1^{er} novembre 2021.

Adresser C.V. avec lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
Mairie de Cabourg
Service des Ressources Humaines B.P. 5
14390 CABOURG

Ou par mail à : recrutement@cabourg.fr