



C A B O U R G

LA MAIRIE DE CABOURG RECRUTE :

**UN AGENT DE GESTION COMPTABLE ET
BUDGETAIRE (H/F)**

**Poste permanent à temps complet
Cadre d'emploi des adjoints administratifs
*A pourvoir dès que possible***

Au sein de la Direction générale, sous l'autorité de la Responsable du Service Finances, vous assurez la gestion comptable du budget. La mission principale de l'agent(e) de gestion comptable, financière et budgétaire est d'assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes ainsi que la tenue de régies d'avances ou de recettes. L'agent(e) devra également assurer la relation avec les usagers, les fournisseurs et les services utilisateurs.

MISSIONS :

- Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes des budgets de la commune (enregistrement des factures, engagement, imputation, mandatement)
- Réception, vérification et classement des pièces comptables
- Suivi des consommations des crédits budgétaires, préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états
- Suivi du patrimoine (enregistrement des immobilisations)
- Suivi comptable des marchés publics
- Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services
- Suivi des cessions
- Aide à la tenue et au suivi d'un tableau de bord comptable
- Rédaction des courriers administratifs du service et des délibérations
- Gestion et suivi des demandes de subventions

PROFIL SOUHAITÉ :

Compétences requises

- Connaissances des règles essentielles du droit public et de la réglementation sur les marchés publics
- Maîtrise des procédures comptables, administratives et financières
- Maîtrise des nomenclatures comptables
- Maîtrise des applicatifs informatiques de gestion financière et bureautique

Qualités requises

- Rigueur, réactivité, capacité d'adaptation et sens de l'organisation
- Respect des règles de confidentialité
- Aisance relationnelle, rédactionnelle et de communication
- Apprécier travailler en équipe et en transversalité

RÉMUNÉRATION :

Conditions statutaires, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire et à la prévoyance, titres restaurant

Date limite dépôt candidatures :

Adresser C.V. avec lettre de motivation à
Monsieur Le Maire
Place Bruno Coquatrix
14390 CABOURG

ou : recrutement@cabourg.fr